

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu w Runowie Krajeńskim, pomiędzy
Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Runowo z siedzibą w miejscowości Runowo Krajeńskie 55, 89-421 Runowo Krajeńskie, NIP: 558-000-57-25, zwanym w dalszej części umowy „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez Pana Kamila Walenciuka - Nadleśniczego,
a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., posiadającym NIP: oraz REGON:, zarejestrowanym w, prowadzonej przez, zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”.

Umowa niniejsza jest następstwem wyboru oferty Dostawcy dokonanego w trybie i na zasadach określonych Zarządzeniem nr 7/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1. **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z dowozem i rozładunkiem torfu w ilości 600 m³ na Szkołkę leśną Runowo Młyn, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym i zgodnie ze złożoną przez Dostawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy jest Szkołka leśna Runowo Młyn, Runowo Krajeńskie 105, 89-421 Runowo Krajeńskie.
3. Dostawca zapewni transport oraz rozładunek na własny koszt i własne ryzyko.

§ 2. **Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Dostawcy jest, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Odbiorcy jest Pani Katarzyna Różycka – Leśniczy ds. szkółkarskich, selekcji i nasiennictwa, tel. 664 771 544 lub osoba ją zastępująca.

§ 3. **Termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia:

- zadanie należy wykonać w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;

§ 4. **Odbiór dostawy**

1. Dostarczony torf należy usypać w pryzmy lub złożyć na wyznaczonym przez Odbiorcę miejscu. Odbiorca dopuszcza ułożenie torfu paczkowanego.
2. Dostawca poinformuje Odbiorcę (elektronicznie lub telefonicznie) o terminie dostawy torfu nie później niż na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Odbioru dostarczonego torfu dokona upoważniony przedstawiciel Odbiorcy i Dostawcy, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Odbiorca zastrzega sobie możliwość poddania próbek dostarczonego torfu analizie chemicznej w upoważnionej do tego celu jednostce bezpośrednio po zakończeniu dostaw, a przed rozliczeniem faktury. Badania będą przeprowadzone na koszt Odbiorcy, jednak w przypadku, gdy wyniki analizy wykażą, że dostarczony torf nie spełnia parametrów określonych w zapytaniu ofertowym, Odbiorca obciąży Dostawcę kosztami wykonania analizy. Celem badania będzie potwierdzenie, że oferowany torf odpowiada wymaganiom określonym przez Odbiorcę.
5. Odbiorca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wstrzymania dostaw oraz nieuiszczenia zapłaty za dostarczony torf w przypadku stwierdzenia, że nie spełnia on wymagań jakościowych lub ilościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Dostawcy. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zwrotu dostarczonego torfu Dostawcy na jego koszt i jego staraniem lub do nieuregulowania należności.
6. Jeżeli w protokole odbioru dostaw stwierdzone zostaną braki ilościowe lub jakościowe wykonanych dostaw, Odbiorca może żądać uzupełnienia wymaganej ilości lub wymianę torfu na spełniający wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, przesuając tym samym termin wypłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia ilości lub wymiany. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu torfu zgodnego z zamówieniem.
7. Podpisany przez Dostawcę i Odbiorcę protokół stanowi podstawę do wymiany wadliwego towaru lub dostarczenia towaru w przypadku stwierdzenia braku deklarowanej ilości.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie dostawca udziela odbiorcy rękojmi za wady na zasadach określonych w dziale II Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

Zapłata za dostawę i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają cenę w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT% zł i cena netto zł (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym Dostawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym koszty transportu, przyzwożenia (w przypadku torfu dostarczonego luzem) i rozładunku.
3. Strony ustalają, że cena określona w ust. 1 będzie płatna fakturą końcową.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przedłożonej wraz z protokołem odbioru dostawy, na konto Dostawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
5. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Dostawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Dostawcy, zgodny z elektronicznym wykazem podatników prowadzonym przez Ministerstwo Finansów w trybie art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
6. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie, Dostawcy będzie przysługiwało prawo wezwania Odbiorcy do niezwłocznego uregulowania należności oraz naliczania odsetek ustawowych od zaległej kwoty, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 4 ust. 6 umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci kary umowne Odbiorcy:
 - a) za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Odbiorca zapłaci karę umowną Dostawcy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dostawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7.

Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

1. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość Dostawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.
2. Odbiorca nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

§ 9.

Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku polubownego zakończenia sporu rozstrzygać go będzie są miejscowo właściwy dla Odbiorcy.

§ 10.

Dostawca ma obowiązek informowania Odbiorcy o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 11.

1. Dostawca nie może bez zgody odbiorcy wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Oferta Dostawcy,
- 2) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- 3) Wzór protokołu odbioru dostawy.
- 4) Klauzula informacyjna.

ODBIORCA:

DOSTAWCA:

Runowo Krajeńskie, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
dostawy torfu na potrzeby Nadleśnictwa Runowo

1. Odbiorca: Nadleśnictwo Runowo, Runowo Krajeńskie 55, 89-421 Runowo Krajeńskie.
2. Dostawca:
3. Komisja odbiorowa w składzie:
 - a) ze strony Odbiorcy:
 1. Katarzyna Różycka – leśniczy ds. szkółkarskich, selekcji i nasiennictwa
 2. Andrzej Obara - leśniczy
 - b) ze strony Dostawcy:
 1.
 2.
4. Przedmiot umowy: dostawa 600 m³ torfu na potrzeby Nadleśnictwa Runowo – do Szkołki leśnej Runowo Młyn na podstawie umowy nr S.270.11.2022.
5. Dostawę rozpoczęto dnia:
6. Dostawę zakończono dnia:
7. Termin realizacji dostawy został dotrzymany/~~przekroczony~~* o dni, co było spowodowane:
.....
.....
8. Odbiorca przyjmuje / ~~nie przyjmuje~~* dostarczony torf i uznaje przedmiot umowy za zrealizowany / ~~niezrealizowany~~*.
9. Uwagi, wnioski:
.....
.....
10. Protokół z odbioru dokonanego z wynikiem pozytywnym stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonaną dostawę.
11. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Ze strony Odbiorcy:

.....

Ze strony Dostawcy:

.....

* niewłaściwe skreślić